

План
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1. | Осуществление анализа достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов; отдел кадров. | Секретарь комиссии– доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Выявлять признаки нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими в подведомственных организациях должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов (далее – работники). Осуществлять оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений |
| 1.2. | Осуществление проверок соблюдения работниками требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе в части достоверности и полноты сведений о доходах, а также касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов. | Секретарь комиссии – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Выявлять случаи несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также обеспечить принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии соответствующих оснований | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов. | Секретарь комиссии – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Рассмотреть случаи соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию ими конфликта интересов |
| 2. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников подведомственных организаций | | | | |
| 2.1. | Обеспечение участия работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов. | Секретарь комиссии – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 2.2. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов; отдел кадров. | Секретарь комиссии – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Повысить правовую грамотность лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные организации, и создать условия для исключения коррупционных проявлений |

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3. | Участие работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников центра и урегулированию конфликта интересов; отдел кадров. | Секретарь комиссии – доклад о результатах ежегодно представлять в Департамент управления делами и кадров Минздрава России в срок до 31 декабря | Повысить квалификацию работников подведомственных организаций, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |

И.о. директора
ФГБУ «НМИЦ колопроктологии имени А.Н. Рыжих» Минздрава России
академик РАН, профессор, д.м.н.



Ю.А. Шелыгин